



## Privacyverklaring voor klanten

Ga snel naar:

1	ALGEMENE INFORMATIE	3
2	DE AVG, WAT IS DAT?	3
3	WAT ZIJN PERSOONSgegevens?	3
4	WAT HOUDT VERWERKEN IN?	3
5	WAAROM WIJ UW GEGEVENS VERWERKEN	3
6	WIE INZAGE HEEFT IN UW GEGEVENS	4
7	DOORSTUREN VAN PERSOONSgegevens	4
8	DE GEGEVENS DIE WIJ OVER U VERWERKEN	4
9	VERPLICHTING OM PERSOONSgegevens TE VERSTREKKEN	5
10	BEWAARtermijn	5
11	HET BEVEILIGEN VAN PERSOONSgegevens	5
12	UW GEGEVENS INZIEN OF LATEN VERWIJDEREN	5
13	ALS U VRAGEN HEBT, EEN KLACHT WILT INDIENEN OF EEN DATALEK MELDEN	6
14	AANPASSEN VAN DE PRIVACYVERKLARING	6

**Verwerkingsverantwoordelijke:**

Het Spectrum  
Postbus 1494  
3300 BL DORDRECHT

**Dordrecht, november 2018**

versie 2.0

## **1 ALGEMENE INFORMATIE**

U ontvangt deze informatie omdat Het Spectrum het zorgvuldig omgaan met privacygevoelige gegevens belangrijk vindt. We zijn daarom transparant over de verwerking van persoonsgegevens om u duidelijk te maken hoe en waarom we uw persoonsgegevens verwerken, maar ook welke rechten u heeft en hoe u die kunt gebruiken.

## **2 DE AVG, WAT IS DAT?**

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. In de hele Europese Unie (EU) geldt nu dezelfde privacywetgeving die het omgaan met persoonsgegevens regelt.

Deze wet zorgt ervoor:

1. dat uw privacy-rechten verder zijn versterkt,
2. dat organisaties meer verantwoordelijkheid dragen voor de persoonsgegevens die zij verzamelen en
3. dat alle Europese toezichthouders dezelfde stevige bevoegdheden hebben voor het handhaven.

Wilt u meer weten over de AVG, ga dan naar de website van de Autoriteit Persoonsgegevens: [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

## **3 WAT ZIJN PERSOONSgegevens?**

Persoonsgegevens zijn gegevens over een geïdentificeerd of identificeerbaar natuurlijk persoon. Dit betekent dat informatie ofwel direct over iemand gaat, ofwel naar deze persoon te herleiden is. Voorbeelden van persoonsgegevens zijn naam, geboortedatum en adres, maar ook e-mailadres of telefoonnummer. Daarnaast worden bijzondere persoonsgegevens onderscheiden. Dit zijn gegevens die door hun aard extra bescherming behoeven, bijvoorbeeld medische gegevens of gegevens over geloof en geloofsovertuiging. In dit document wordt de term persoonsgegevens gebruikt. Hiermee worden ook de bijzondere persoonsgegevens bedoeld.

## **4 WAT HOUDT VERWERKEN IN?**

Het verwerken van persoonsgegevens betreft alle handelingen die wij uitvoeren met uw persoonsgegevens, van verzamelen tot en met vernietigen. Voorbeelden van verwerkingen zijn: verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, doorzenden, verspreiden, met elkaar in verband brengen, afschermen en vernietigen van persoonsgegevens.

Er zijn situaties waarin besluitvorming over de verwerking geautomatiseerd wordt uitgevoerd met behulp van gecombineerde gegevens (profilering). Wij maken geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming over klanten.

## **5 WAAROM WIJ UW GEGEVENS VERWERKEN**

Wij verwerken uw gegevens op grond van gerechtvaardigde belangen van Het Spectrum en omdat bepaalde wet- en/of regelgeving dat aan ons oplegt.

Wij verzamelen gegevens van u, zodat:

1. we een zorg- en dienstverleningsovereenkomst kunnen opstellen en uitvoeren;
2. we kunnen voldoen aan alle wet- en regelgeving, denk onder andere aan de wet op de geneeskundige behandelovereenkomst (WGBO);
3. we u en uw naaste netwerk kunnen informeren over de zorg- en dienstverlening die u van ons afneemt;
4. we de uitwisseling van gegevens met externe zorgverleners, zoals uw huisarts, uw apotheek en uw medisch specialist, kunnen uitvoeren;

5. we onze opdrachtgevers kunnen informeren over de door ons aan u geleverde zorg en diensten, denk aan gemeente, zorgverzekeraar en zorgkantoor;
6. sommige verwerkingen doen we uitsluitend als we uw persoonlijke toestemming daarvoor hebben ontvangen, denk onder andere aan het publiceren van uw foto voor promotie doeleinden (zie ons foto- en filmprotocol).

## **6 WIE INZAGE HEEFT IN UW GEGEVENS**

Uw persoonsgegevens gebruikt Het Spectrum alleen voor het uitvoeren van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst die we samen zijn aangegaan. Het Spectrum zorgt ervoor dat inzage in uw persoonsgegevens beperkt is. Om dat te realiseren is de toegang tot uw gegevens beveiligd. Dit betekent dat een medewerker (zoals hieronder beschreven) alleen uw persoonsgegevens kan en mag inzien als die van belang zijn voor het uitvoeren van zijn of haar specifieke functie.

Onderstaand overzicht toont welke medewerkers inzicht hebben in uw persoonsgegevens:

1. Volledig inzicht:
  - a. medewerkers die direct betrokken zijn bij de zorg- en dienstverlening aan u;
  - b. medewerkers werkzaam binnen onze Para-, perimedische dienst. Denk aan artsen, fysiotherapeuten, psychologen;
2. Beperkt inzicht:
  - a. medewerkers bij andere zorg- en dienstverleningsinstellingen als we uw gegevens moeten overdragen, zoals het ziekenhuis een andere zorginstelling of uw huisarts;
  - b. medewerkers die indirect betrokken zijn bij de zorg- en dienstverlening, denk aan administratie en receptie;
  - c. medewerkers in en ondersteunend aan centraal managementteam (CMT), en het bestuur;
  - d. juristen in geval van een klacht of een juridische procedure;
3. Zeer beperkt inzicht:
  - a. Medewerkers bij onze opdrachtgevers, zoals de gemeente en verzekeraars.

## **7 DOORSTUREN VAN PERSOONSgegevens**

Wij sturen alleen gegevens van u door aan andere organisaties wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van onze zorg- en dienstverleningsovereenkomst of wanneer hiertoe een wettelijke verplichting is. Het Spectrum stuurt alleen de noodzakelijke gegevens door. Dan gaat het bijvoorbeeld om de financiële afwikkeling van geleverde zorg en diensten en medische gegevens aan externe zorgverleners, zoals huisarts, apotheek en medisch specialist.

## **8 DE GEGEVENS DIE WIJ OVER U VERWERKEN**

Wij verwerken de volgende persoonsgegevens van klanten:

1. Gedetailleerde identiteitsgegevens:
  - a. uw BSN-nummer;
  - b. uw naam, roepnaam, initialen;
  - c. uw geslacht, geboortedatum, geboorteplaats en nationaliteit;
  - d. uw bankgegevens, waaronder uw IBAN (bankrekeningnummer);
2. Gedetailleerde contactgegevens:
  - a. uw adres en adresgegevens van uw naaste netwerk;
  - b. uw telefoonnummer(s) en mailadres(sen) en van uw naaste netwerk;
3. Gegevens over uw burgerlijke staat;

4. Gezondheidsgegevens:
  - a. uw zorgplan, waarin we onder andere vastleggen welke zorg en diensten we u leveren en op welke wijze we dat doen;
  - b. rapportage van artsen, behandelaren en zorgverleners over uw situatie;
  - c. Uw medische gegevens, denk aan medicatie en ziektegeschiedenis;
  - d. Gegevens over uw levensgeschiedenis

## **9 VERPLICHTING OM PERSOONSgegevens TE VERSTREKKEN**

Het is noodzakelijk dat u persoonsgegevens verstrekt. Alleen wanneer wij over voldoende informatie beschikken, kunnen we uw zorg- en dienstverleningsovereenkomst op verantwoorde wijze uitvoeren. Wanneer u ons niet de juiste of onvoldoende persoonsgegevens verstrekt, zijn wij niet in staat uw zorg- en dienstverleningsovereenkomst op verantwoorde wijze uit te voeren.

## **10 BEWAARtermijn**

Uw persoonsgegevens bewaren wij 15 jaar nadat alle zorg- en dienstverleningsovereenkomsten met u zijn beëindigd. In geval sprake is van een bijzondere medische of juridische situatie kan van deze bewaartermijn worden afgeweken. In dat geval wordt u daarvan op de hoogte gebracht.

Voor klanten van Kinderdagverblijf De Sterretjes geldt een bewaartermijn van 10 jaar nadat alle overeenkomsten met u zijn beëindigd.

## **11 HET BEVEILIGEN VAN PERSOONSgegevens**

Wij beveiligen uw persoonsgegevens met administratieve, organisatorische en technische maatregelen. Met behulp van ons privacy managementsysteem wordt periodiek beoordeeld of aanvullende maatregelen nodig zijn.

## **12 UW GEGEVENS INZIEN OF LATEN VERWIJDEREN**

Zowel voor u, als voor ons, is het belangrijk dat de gegevens die we van u verwerken correct zijn. U mag natuurlijk ook iets vinden over de verwerking van uw gegevens. Daarvoor bieden wij u de volgende mogelijkheden:

1. als u dat wenst kunt u vragen om inzage in de persoonsgegevens die we over u verwerken;
2. wanneer u constateert dat de gegevens die we over u hebben vastgelegd onjuist zijn of als uw situatie is veranderd, kunt u ons verzoeken die onvolkomenheden te herstellen;
3. onder bepaalde omstandigheden mag u ons verzoeken uw gegevens te wissen, namelijk:
  - a. als wij de gegevens niet meer nodig hebben;
  - b. als wij uw gegevens onterecht verwerken;
  - c. als de wettelijk toegestane bewaartermijn is verstreken.
4. voor persoonsgegevens die wij verwerken op basis van uw persoonlijke toestemming, geldt dat u die toestemming weer kunt intrekken, zoals het gebruik van uw foto.

Als u inzage wenst of een wijziging wilt laten doorvoeren, neem dan contact op met de afdeling waar u zorg en/of dienstverlening van afneemt. Stuur een e-mail naar deze afdeling. Wij nemen daarna contact met u op om een afspraak te maken. Als het een verzoek tot wijziging of verwijderen betreft, beoordelen we ook of we het verzoek mogen uitvoeren. Vanzelfsprekend informeren we u daarover.

We verzoeken u de volgende informatie in de aanvraag te verwerken:

1. Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en mailadres van de aanvrager
2. Naam, adres en indien van toepassing locatie en unit van de persoon waarvoor u deze aanvraag doet;

3. Omschrijving van de vraag (Verzoek om inzake of Verzoek tot wijzigen van persoonsgegevens).

### **13 ALS U VRAGEN HEBT, EEN KLACHT WILT INDIENEN OF EEN DATALEK MELDEN**

Als u nog vragen heeft, een klacht indienen over de verwerking van uw persoonlijke gegevens of u wilt een datalek melden, dan kunt u terecht bij de Functionaris gegevensbescherming (FG). De FG ziet binnen Het Spectrum toe op de toepassing en naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Contactgegevens voor het stellen van een vraag of het indienen van een klacht:

Het Spectrum

t.a.v. Functionaris Gegevensbescherming

Postbus 1494

3300 BL DORDRECHT

E-mail: [fg@hetspectrum.nl](mailto:fg@hetspectrum.nl).

We verzoeken u de volgende informatie in uw bericht te verwerken:

1. Betreft uw bericht een vraag of klacht
2. Waar de vraag of klacht over gaat: Vraag/Klacht persoonsgegevens klant;
3. Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en mailadres van de aanvrager
4. Naam, adres en indien van toepassing locatie en unit van de persoon waarvoor u deze aanvraag doet;
5. Een beschrijving van uw vraag/klacht.

### **14 AANPASSEN VAN DE PRIVACYVERKLARING**

Het Spectrum kan deze privacyverklaring aanpassen als zij dat noodzakelijk vindt. Wanneer deze aanpassing in werking treedt publiceren we dat op onze website.